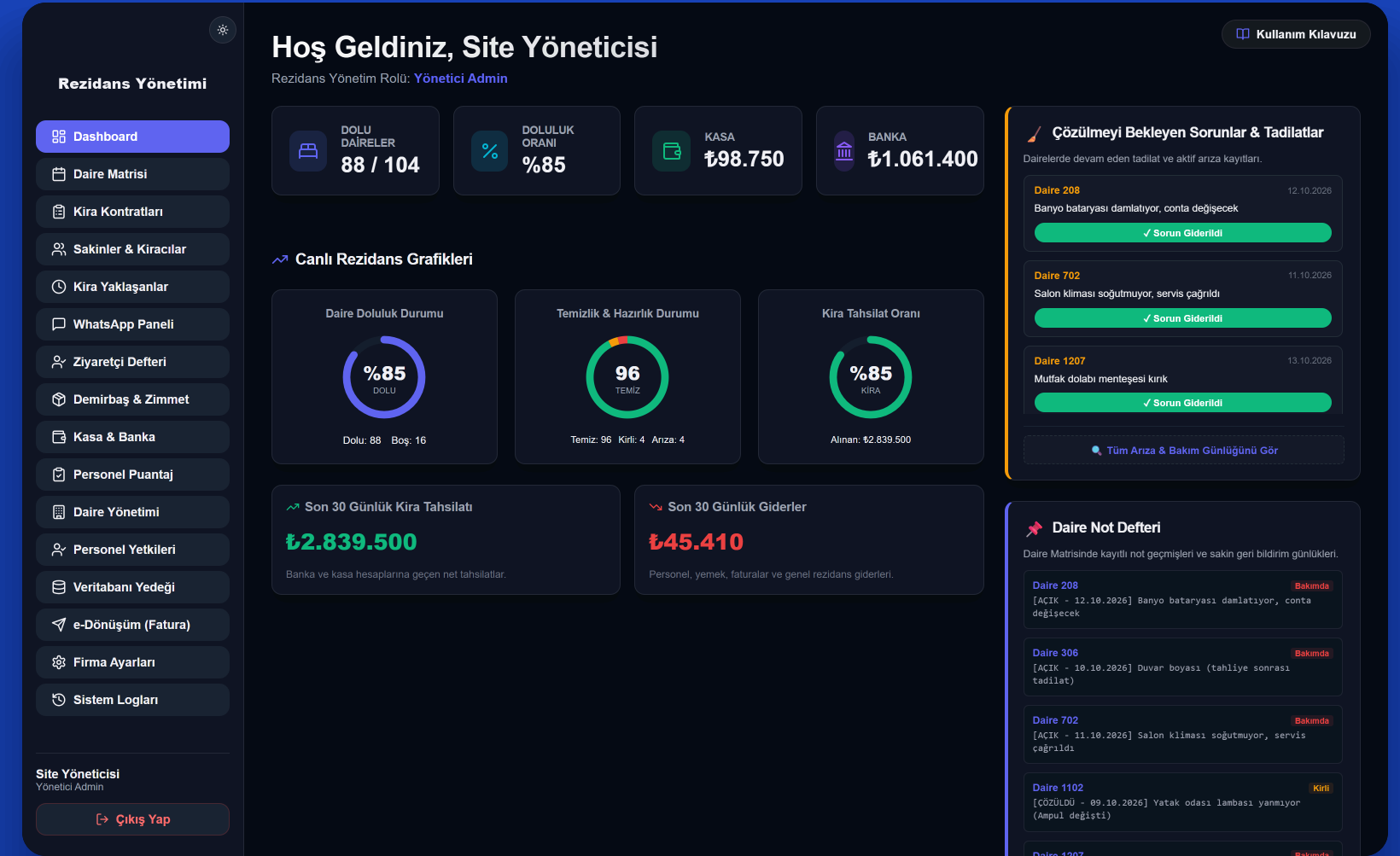


Ürün Tanıtımı

Rezidans Yönetim Yazılımı

Rezidans ve uzun dönem kiralama için daire, kira, finans ve sözleşme yönetim platformu



Gündem

- | | | |
|----|----------------------------|--|
| 01 | MGMT Bilişim | Biz kimiz, hangi alanlarda çalışıyoruz |
| 02 | İhtiyaç | Rezidans yönetiminin dört ortak sorunu |
| 03 | Platform ve Mimari | Dokuz modül, kurum içi sunucu, tek HTTPS portu |
| 04 | Ürün Ekranları | Daire matrisi, dekont, kasa, sözleşme, zimmet ve puantaj |
| 05 | Güvenlik ve Kurulum | Yetkilendirme, roller, devreye alma |

MGMT Bilişim Hakkında

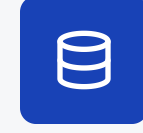
2019

Kuruluř yılı

MGMT Bilişim; sunucu, network, siber güvenlik, bulut, yazılım ve KVKK danışmanlığı alanlarında kurumlara hizmet verir.

 Kocasinan / Kayseri

Rezidans Yönetim Yazılımı, MGMT Bilişim tarafından geliştirilen rezidans ve uzun dönem kiralama yönetim platformudur.



Sunucu ve Storage

Sunucu ve depolama altyapısı



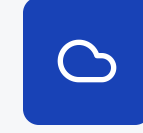
Network ve Zayıf Akım

Aę ve zayıf akım altyapısı



Siber Güvenlik

Aę ve sistem güvenlięi



Cloud Hizmetleri

Bulut altyapı hizmetleri



Yazılım Geliřtirme

Kurumsal yazılım czmleri



KVKK Danışmanlığı

Kiřisel verilerin korunması

Rezidans yönetiminin dört ortak sorunu



Dağınık kayıt

Daire, kiracı, sözleşme ve ödeme bilgisi defterlerde ve ayrı dosyalarda. Hangi daire boş, kim ne kadar borçlu tek yerden görülmez.



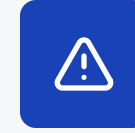
Gözden kaçan tahsilat

Kiracı dekontu WhatsApp'tan gönderir; dekont sohbette kaybolur, ödeme cariyeye geç işlenir ya da hiç işlenmez.



Kâğıtta kalan sözleşme

Sözleşme, senet ve demirbaş listesi kâğıtta. Daireye ne teslim edildiği tahliye tartışma konusu olur.



Herkesin her şeyi görmesi

Kira ve bakiyeyi herkes görür; kasada kimin neyi değiştirdiği, gün sonundaki farkın nereden geldiği bilinmez.

✓ Rezidans Yönetim Yazılımı bu dört soruna tek panelden yanıt verir.

Tek panelde dokuz modül



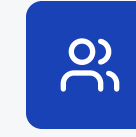
Daire matrisi

Kat kat daireler; dolu, boş, kirli ve arıza durumu



Kira sözleşmeleri

Sözleşme, anahtar teslim, tahliye ve PDF arşivi



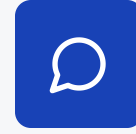
Sakin ve cari

Kiracı kartı; tahakkuk ve tahsilattan hesaplanan bakiye



Kasa ve banka

Tahsilat, gider, hareket defteri ve gün sonu sayımı



WhatsApp dekont

Gelen PDF dekont okunur, daireyle eşleşir, onaya düşer



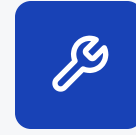
Kira takibi

Kalan borç; WhatsApp ile tek tek ya da toplu hatırlatma



Sözleşme belgesi

Tahliye taahhüdü, senet, özel hükümler; ekranda imza



Demirbaş ve zimmet

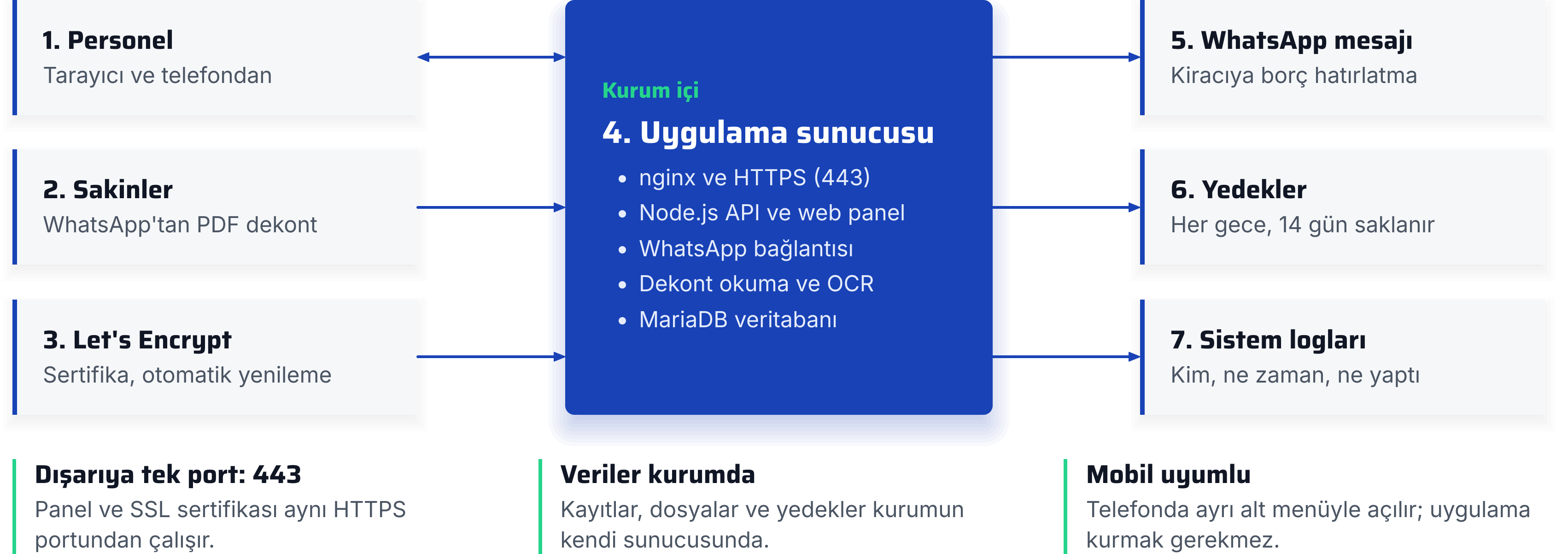
Katalog; daire başına adet ve durum, toplu atama



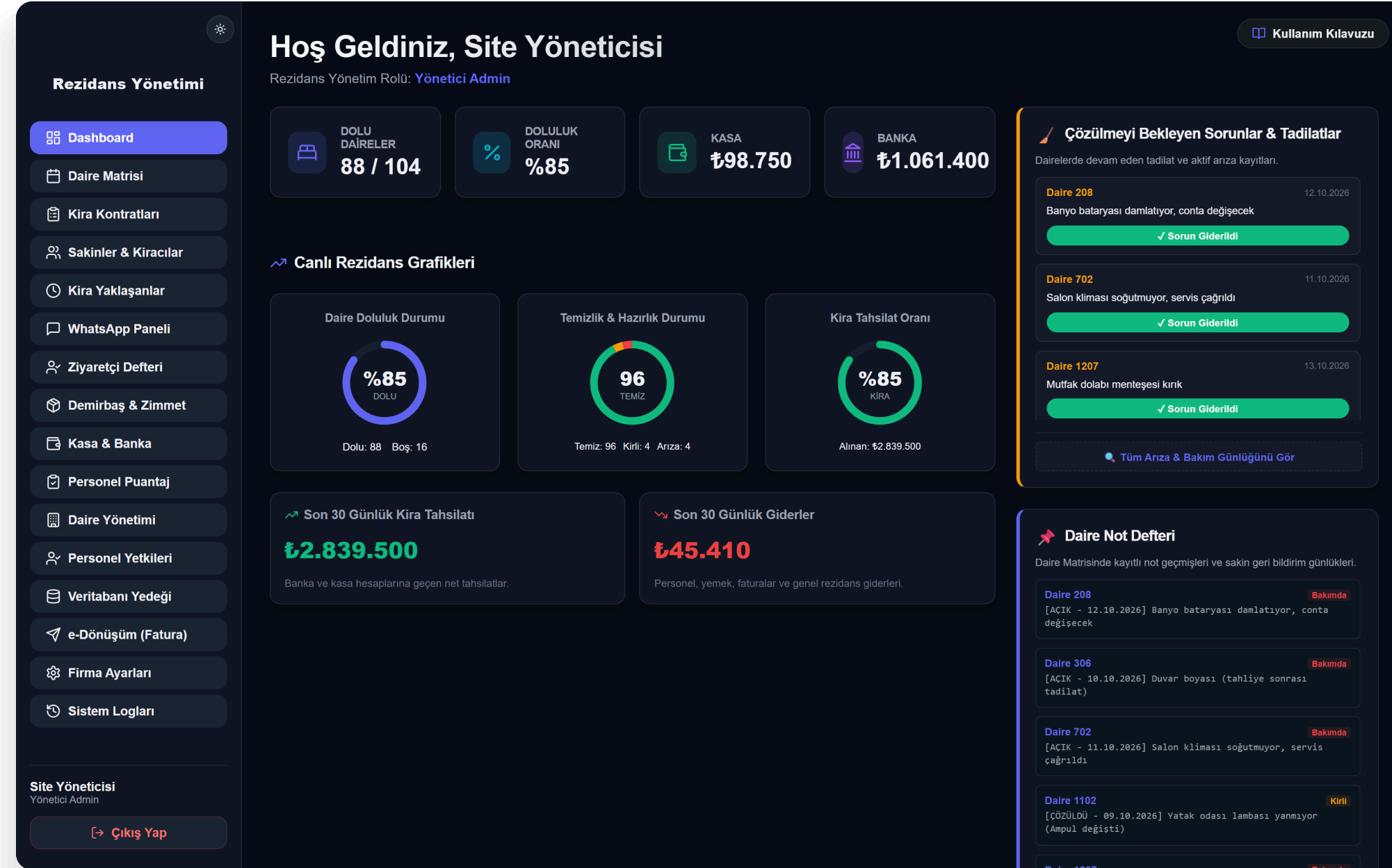
Personel ve ziyaretçi

Notlu mesai açılış ve kapanışı, ziyaretçi defteri

Kurum içi sunucu, her yerden güvenli erişim



Genel Bakış: rezidansın durumu tek ekranda



✓ Doluluk ve daire durumu

Dolu ve boş daire, doluluk oranı; temiz, kirli ve arızalı daire sayıları.

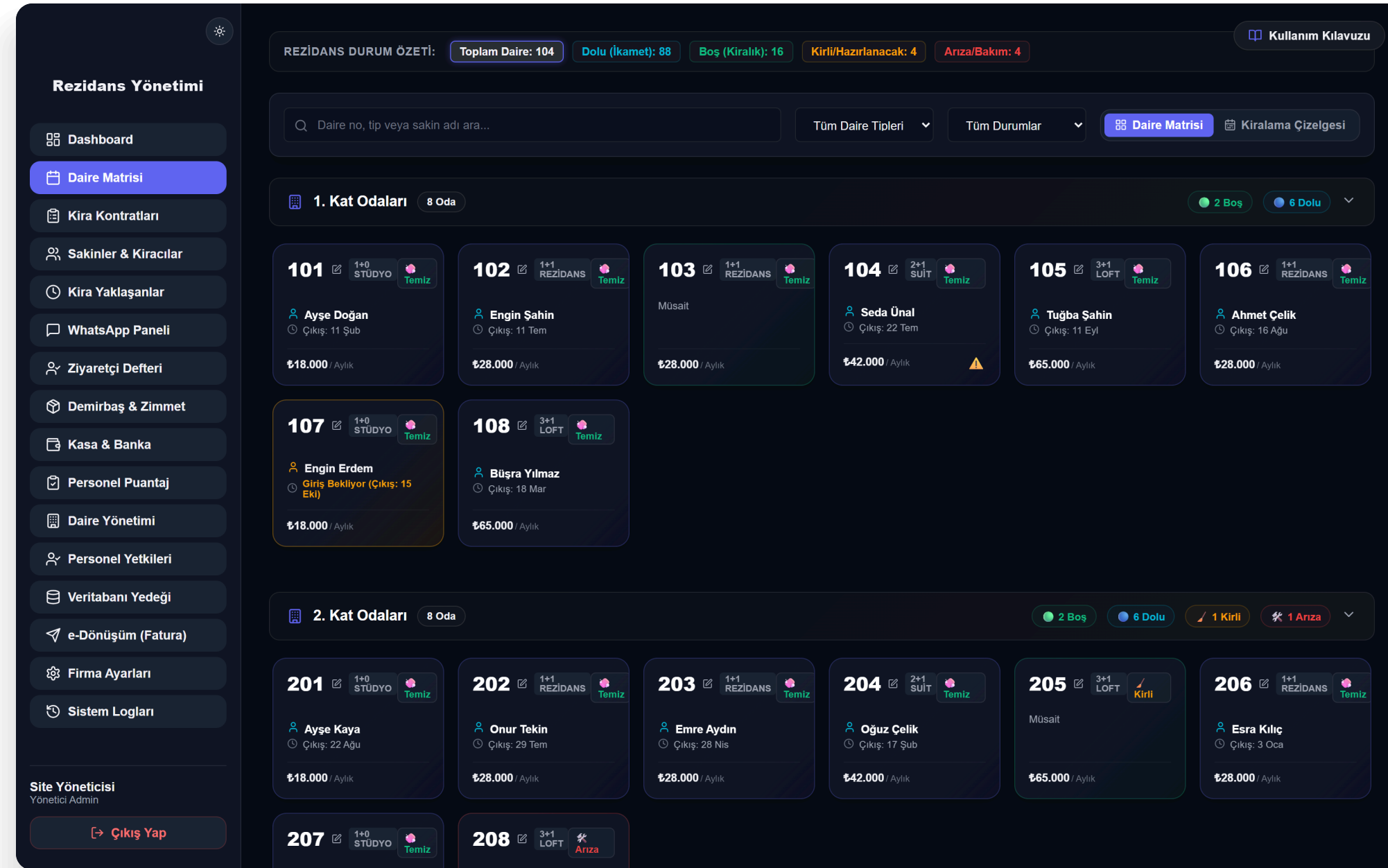
✓ Kasa, banka ve tahsilat

Kasa ve banka bakiyesi, son 30 günün tahsilat ve gideri. Yalnız yönetim ve muhasebe görür.

✓ Bekleyen arızalar

Çözülmeyi bekleyen arıza ve tadilatlar; çözüm notuyla kapatılır, daire yeniden temize döner.

Daire matrisi: binanın tamamı bir bakışta



Kat kat, renkli kartlar

Dolu, boş, giriş bekleyen ve arızalı daireler; temiz ya da kirli durumu tek tıkla değişir.

Sözleşme birkaç tıkla

Boş daireden kira sözleşmesi; giriş bekleyende anahtar teslim, dolu dairede tahliye.

Kiralama çizelgesi

15 günlük çizelgede daire başına sözleşme çubukları; boş güne tıklayınca yeni sözleşme açılır.

Dekont onayı: WhatsApp'tan gelir, onayla işlenir

Dashboard

Daire Matrisi

Kira Kontratları

Sakinler & Kiracılar

Kira Yaklaşımları

WhatsApp Paneli

Ziyaretçi Defteri

Demirbaş & Zimmet

Kasa & Banka

Personel Puantaj

Daire Yönetimi

Personel Yetkileri

Veritabanı Yedeği

e-Dönüşüm (Fatura)

Firma Ayarları

Sistem Logları

Site Yöneticisi
Yönetici Admin

Çıkış Yap

Gelen Dekont Onay Masası

WhatsApp Webhook üzerinden sisteme düşen ve AI ile okunan dekont listesi.

4 Bekleyen Dekont

Kira_Dekont.pdf

Daire Bilinmiyor Eşleşmeyen Gönderici

Bu dekont hiçbir daireyle eşleşmedi. Onaylamadan önce kalem simgesiyle doğru daireyi seçin.

[EŞLEŞMEYEN GÖNDERİCİ] WhatsApp No: 905420000000 numaralı gönderici sistemde aktif bir sakine ait değil. PDF Dekont içeriği: Tutar: 28.000 TL, Tarih: 13.10.2026. Onay masasında el ile düzenlenebilir.

İşlenecek Tutar (TL)
28000

Ödeme Yöntemi
Banka Transferi

Alacak Hesabı (Banka)
Ziraat Bankası (TR00 0001 0000 0000 0000 0000 01) - Bakiye: ₺742.500

Onayla ve İşle

Reddet

Kira_Dekont.pdf

Daire 304 Can Kaya

Telefon: 0536 567 21 55
Sözleşme Toplam: ₺42.000
Kalan Cari Borç: ₺42.000

[AI PDF OKUYUCU] WhatsApp No: 905365672155 ile Daire 304 sakini (Can Kaya) eşleşti. PDF Dekont içeriği: Başka isimle ödenmiş olsa dahi oda numarasıyla otomatik tanımlandı. Tutar: 42.000 TL, Tarih: 13.10.2026.

İşlenecek Tutar (TL)
42000

Ödeme Yöntemi
Banka Transferi

Alacak Hesabı (Banka)
Ziraat Bankası (TR00 0001 0000 0000 0000 0000 01) - Bakiye: ₺742.500

Onayla ve İşle

Reddet

Kira_Dekont.pdf

Daire 506 Hakan Turan

Telefon: 0548 847 50 14
Sözleşme Toplam: ₺28.000
Kalan Cari Borç: ₺28.000

[AI PDF OKUYUCU] WhatsApp No: 905488475014 ile Daire 506 sakini (Hakan Turan) eşleşti. PDF Dekont içeriği: Başka isimle ödenmiş olsa dahi oda numarasıyla otomatik tanımlandı. Tutar: 28.000 TL, Tarih: 12.10.2026.

İşlenecek Tutar (TL)
28000

Ödeme Yöntemi
Banka Transferi

Alacak Hesabı (Banka)
Ziraat Bankası (TR00 0001 0000 0000 0000 0000 01) - Bakiye: ₺742.500

Onayla ve İşle

Reddet

Kira_Dekont.pdf

Daire 1004 Barış Öztürk

Telefon: 0540 440 25 93
Sözleşme Toplam: ₺42.000
Kalan Cari Borç: ₺42.000

[AI PDF OKUYUCU] WhatsApp No: 905404402593 ile Daire 1004 sakini (Barış Öztürk) eşleşti. PDF Dekont içeriği: Başka isimle ödenmiş olsa dahi oda numarasıyla otomatik tanımlandı. Tutar: 42.000 TL, Tarih: 11.10.2026.

İşlenecek Tutar (TL)
42000

Ödeme Yöntemi
Banka Transferi

Alacak Hesabı (Banka)
Ziraat Bankası (TR00 0001 0000 0000 0000 0000 01) - Bakiye: ₺742.500

Onayla ve İşle

Reddet

Otomatik okuma

Kiracının WhatsApp'tan gönderdiği PDF dekonttan tutar, tarih ve daire numarası okunur.

Daireyle eşleşme

Önce daire numarasıyla, bulunamazsa gönderen telefonla eşleşir; eşleşmeyende daireyi personel seçer.

Onayla, işlensin

Tahsilat, banka ya da kasa bakiyesi ve kiracı carisi birlikte güncellenir; aynı dekont iki kez onaylanamaz.

Rezidans Yönetim Yazılımı · Örnek ekran, veriler temsildir

mgmtbilisim.com | 09

Kasa ve banka: her hareketin kaydı

Rezidans Yönetimi

Dashboard

Daire Matrisi

Kira Kontratları

Sakinler & Kiracılar

Kira Yaklaşanlar

WhatsApp Paneli

Ziyaretçi Defteri

Demirbaş & Zimmet

Kasa & Banka

Personel Puantaj

Daire Yönetimi

Personel Yetkileri

Veritabanı Yedeği

e-Dönüşüm (Fatura)

Firma Ayarları

Sistem Logları

Site Yöneticisi

Yönetici Admin

Çıkış Yap

Kasa & Banka Finans Paneli

Ödemeleri tahsil edin, giderleri girin ve nakit/banka hesap hareketlerini izleyin.

Tahsilat Gir (Gelir)

Gider Kaydet

Mali Durum, Kasa & Bankalar

Kasa & Banka Defteri (Hareketler)

Gider Yönetimi & Faturalar

Kasa Gün Sonu & Sayım

Kasa & Banka Hesap Defteri (Hareket Logları)

TARİH	TÜR	KATEGORİ	İLİŞKİLİ CARİ	ÖDEME YOLU	KASA / BANKA DETAYI	AÇIKLAMA	TUTAR
13 Eki 15:42	GİRİŞ (+)	TAHSİLAT	Onur Tekin	Banka Transferi	Garanti BBVA	Ekim kira ödemesi - Daire 202	+ ₺28.000
13 Eki 14:35	GİRİŞ (+)	TAHSİLAT	Ayşe Kaya	Banka Transferi	Ziraat Bankası	Ekim kira ödemesi - Daire 201	+ ₺18.000
13 Eki 14:20	ÇIKIŞ (-)	GİDER	-	Nakit	Resepsiyon Kasası	Klima servisi - Daire 702	- ₺1.750
13 Eki 13:28	GİRİŞ (+)	TAHSİLAT	Büşra Yılmaz	Banka Transferi	Garanti BBVA	WhatsApp Dekont Onayı (Daire 108 / Rezervasyon #7)	+ ₺65.000
13 Eki 12:21	GİRİŞ (+)	TAHSİLAT	Ahmet Çelik	Banka Transferi	Ziraat Bankası	Ekim kira ödemesi - Daire 106	+ ₺28.000
13 Eki 11:14	GİRİŞ (+)	TAHSİLAT	Tuğba Şahin	Banka Transferi	Garanti BBVA	Ekim kira ödemesi - Daire 105	+ ₺65.000
13 Eki 10:07	GİRİŞ (+)	TAHSİLAT	Engin Şahin	Banka Transferi	Ziraat Bankası	Ekim kira ödemesi - Daire 102	+ ₺28.000
13 Eki 09:00	GİRİŞ (+)	TAHSİLAT	Ayşe Doğan	Nakit	Resepsiyon Kasası	WhatsApp Dekont Onayı (Daire 101 / Rezervasyon #1)	+ ₺18.000
12 Eki 17:56	GİRİŞ (+)	TAHSİLAT	Oğuz Çelik	Banka Transferi	Garanti BBVA	WhatsApp Dekont Onayı (Daire 204 / Rezervasyon #11)	+ ₺42.000
12 Eki 16:49	GİRİŞ (+)	TAHSİLAT	Emre Aydın	Kredi Kartı	Ziraat Bankası	Ekim kira ödemesi - Daire 203	+ ₺28.000

Tahsilat ve gider

Nakit kasaya, kart ve havale bankaya işlenir; bakiye aynı işlemde güncellenir.

Fişten gider

Fiş ya da fatura görseli okunur; tutar, kategori ve satıcı önerilir, personel kontrol edip kaydeder.

Gün sonu sayımı

Sayılan nakit sistemle karşılaştırılır, fark kaydedilir; kapatılan kasaya o gün işlem girilmez.

Rezidans Yönetim Yazılımı · Örnek ekran, veriler temsilidir

mgmtbilisim.com | 10

Sözleşme belgesi: iki sayfa, ekranda imza

TAHLİYE TAAHHÜTNAMESİ

Kiracı olarak ikamet ettiğim aşağıda yazılı adresteki taşınmazı, hiçbir ihbar ve ihtara gerek kalmaksızın kayıtsız ve koşulsuz olarak, aşağıda belirtilen tarihte tahliye edeceğimi, buna ilaveten aşağıda ismi geçen kiraya veren mal sahibine teslim aldığım gibi herhangi bir hasar veya zarar vermeden aynen teslim aldığım şekilde teslim edeceğimi, tahliye etmediğim takdirde hiçbir ihtara gerek kalmaksızın cebri icra yoluyla tarafımı tahliye ettirmesini, icrai takibata geçerse bu konuya ilişkin ileride yapacağı bilumum masrafları, uğrayacağı bilumum zarar ve ziyanları, bu uğurda sarf olunacak bütün mahkeme, icra, avukat ve diğer masrafların tamamen bana ait olduğunu kendi rızamla kabul, beyan ve taahhüt ederim.

Kiraya veren mal sahibi: Rezidans Yönetimi
Tahliye edilecek adres: Mimsarsın Mah. Örnek Sk. No:12 Kocasınan / Kayseri, Daire 304
Kira sözleşmesinin başlangıç tarihi: 20.06.2026
Tahliye tarihi: 20.06.2027
Taahhütnamenin alındığı tarih: 13.10.2026

Taahhüt eden kiracı ve imzası: Can Kaya

Dijital İmza - 13.10.2026 10:24

Senet

Vade	Ödeme Günü	Türk Lirası	Kuruş	No.
20.06.2027		₺ 42.000	00	1
İşbu emre yazılı senedim mukabilinde 20.06.2027 tarihinde Sayın Rezidans Yönetimi veya emruhavalesine yukarıda yazılı yalnız KırklıkıBin Türk Lirası Sıfır Kuruş kayıtsız şartsız ödeyeceğim. Bedeli nakden ahzolumuştur. İşbu emre yazılı senet vadesinde ödenmediği takdirde müteakip bonoların da muacceliyet kesbedeceğini, avukat ücreti dahil mahkeme masraflarını ödeyeceğimi, ihtilaf vukuunda Kayseri mahkemelerinin selahiyetini şimdiden kabul eylerim.				
ÖDEYECEK	İsim / Ünvan: Can Kaya	Düzenleme Tarihi: 13.10.2026		
	Ödeme Yeri (Adres): Mimsarsın Mah. Örnek Sk. No:12 Kocasınan / Kayseri, Daire 304	Düzenleme Yeri: Kayseri		
	V.D; No.su / T.C. Kimlik No: 88770095971	Borçlu İmza		
	Kefil: Hasan Kaya	Kefil İmza		
	V.D; No.su / T.C. Kimlik No: 29928450891			

KİRA SÖZLEŞMESİ ÖZEL HÜKÜMLERİ

- 1- Kiracı kiraladığı şeyi kendi malı gibi özverili ve demirbaşlara zarar vermeyecek şekilde dikkatli kullanmaya mecburdur. Kiralananda bulunan demirbaşlarda kullanımı etkileyecek hasarların meydana gelmesi halinde, zararları kiracı karşılayacaktır.
- 2- Kiralanan konutta sadece aile bireyleri oturacaktır. Hiçbir şekilde üçüncü bir kişi ikamet eden sıfatıyla geçici veya daimi surette kiralananda kalmaz. Kiracı üçüncü kişilerle alt kira ilişkisi kuramaz.
- 3- Kiralanan yerin su, elektrik, doğalgaz, yakıt masrafları, apartmanın aydınlatılması, temizlenmesi, güvenlik gibi nedenlerle doğacak apartman aidaatları vb. giderler ile kapıcı parası kiracıya aittir. Aidaat giderlerini belirleme yetkisi bina yönetimine aittir.
- 4- Kiracı kiraladığı şeyi ne halde aldı ise, kiraya verene o halde teslim etmeye mecburdur. Ancak kiralananda, giderilmesi kiraya verenin sorumluluğu kapsamında bulunan herhangi bir arıza veya hasar meydana gelirse, kiracı durumu kiraya verene yazılı olarak ihbar edecektir. İhbar yapmadan, kiracının kendiliğinden yapacağı harcamalardan kiraya veren sorumlu olmayacaktır. Kiracı kiraya verenin muvafakatı çerçevesinde anlaşarak, kiralananda birtakım faydalı tadilat, tamirat ve dekorasyon yapılabilir. Faydalı tadilat, tamirat ve dekorasyondan doğan masrafları kiracı kiraya verenden talep edemez.
- 5- Elektrik, su ve doğalgaz abonelikleri, sözleşmenin imzalanmasından itibaren 1 aylık süre içerisinde, işlemlerin takibi ve harcamaları yapma sorumluluğu kendilerine ait olmak üzere, kiracı kendi adına yapacaktır. Bu işlemlerin yapılmasından imtina edilmesi halinde bu durum kiraya veren açısından haklı nedenle feshi durumudur. Bundan başka kiracılar (konut kiralamasında), 15 gün içinde mahalle muhtarlığına kiralananda oturduklarına dair beyanname vererek gerekli kayıt işlemlerini yapacaklardır.
- 6- Kiracı bu kira kontratına ek 1 ve 2'de belirtilen hususi şartlar baki kalmak şartı ile sözleşme süresince kira ve aidaat ödemekle yükümlüdür. Kira sözleşmesi bitim tarihinden 15 gün öncesinden yazılı veya sözlü bir şekilde beyan etmesi durumunda çıkış yapılabilir. Kiralananın erken tahliyesi halinde ise kiracı bundan doğan zararları ödemekle mesuldür.
- 7- Kiracının daire içerisinde evcil hayvan beslemesi yasaktır.
- 8- Bu sözleşmede yazılı bulunmayan hükümlere ihtiyaç duyulduğunda 6570 sayılı Kira Kanunu, Medeni Kanun, Borçlar Kanunu, 634 sayılı Kat Mülkiyeti Kanunu ve diğer yürürlükteki alakalı kanunlar ile Yargıtay kararları uygulanır.

Tarafların özgür rızaları taahhüdün tanzim ve imza olunan ve 8 maddeden ibaret "Özel Hükümleri" içerisinde işbu sözleşme; iki suret olarak düzenlenmiş ve taraflara birer sureti verilmiştir. İşbu sözleşmeden doğan uyumsuzluklarda Kayseri İcra ve Mahkemeleri yetkilidir.

Daire İçerisinde Bulunan Demirbaş Listesi

1 Adet Buzdolabı	2 Adet Yatak, Baza, Başlık	1 Adet Ütü ve Ütü Masası
1 Adet Çamaşır Makinesi	1 Adet Gardırop	1 Adet Bulaşık Makinesi
1 Adet Ankastre Ocak	1 Adet Halı	1 Adet Köşe Takımı
1 Adet Televizyon 55"	1 Adet Perde Takımı	1 Adet Yemek Masası ve Sandalye
2 Adet Klima	1 Adet Dikey Süpürge	

Yetkili	Kiracı	Kefil
Adı - Soyadı Site Yöneticisi İmza	Adı - Soyadı Can Kaya İmza	Adı - Soyadı Hasan Kaya İmza
Dijital İmza - 13.10.2026 10:24	Dijital İmza - 13.10.2026 10:24	Dijital İmza - 13.10.2026 10:24



Otomatik dolan alanlar

Kiracı adı, TC no, daire, başlangıç ve tahliye tarihi sözleşmeden gelir; metinler belge üzerinde düzenlenir.



Senet ve demirbaş listesi

1. sayfada tahliye taahhüdü ve senet, 2. sayfada özel hükümler ve dairenin demirbaş listesi.



Ekranda imza

Yetkili, kiracı ve kefil ekranda imzalar; imzalı bölüm değişirse imza düşer. Yazdır ya da PDF al.

Demirbaş ve zimmet: daireye ne teslim edildi

Rezidans Yönetimi

Dashboard

Daire Matrisi

Kira Kontratları

Sakinler & Kiracılar

Kira Yaklaşanlar

WhatsApp Paneli

Ziyaretçi Defteri

Demirbaş & Zimmet

Kasa & Banka

Personel Puantaj

Daire Yönetimi

Personel Yetkileri

Veritabanı Yedeği

e-Dönüşüm (Fatura)

Firma Ayarları

Sistem Logları

Site Yöneticisi
Yönetici Admin

Çıkış Yap

Demirbaş & Zimmet

Demirbaş listesini yönetin ve dairelere zimmetlenen eşyaları takip edin.

Daire Zimmetleri

Demirbaş Listesi (16)

DAİRE

Daire 304 (2+1 Suit)

3. Kat · 2+1 Suit · 14 kalem · Toplam değer: ₺272.100

Daireye Demirbaş Ekle

DEMİRBAŞ

Seçiniz...

ADET

1

DURUM

Sağlam

NOT

Marka, seri no, açıklama...

Ekle

☐ Aynı tipteki tüm dairelere de ekle (2+1 Suit, 13 daire; zaten olanlar atlanır)

Daire 304 Zimmet Listesi

DEMİRBAŞ	KATEGORİ	ADET	DURUM	NOT	EKLEYEN	İŞLEM
Buzdolabı	Beyaz Eşya	1	YENİ	-	Elif Kaya (Resepsiyon) 15.05.2026	
Çamaşır Makinesi	Beyaz Eşya	1	YENİ	-	Elif Kaya (Resepsiyon) 14.05.2026	
Ankastre Ocak	Mutfak	1	YENİ	-	Elif Kaya (Resepsiyon) 12.05.2026	
Televizyon 55"	Elektronik	1	YENİ	Seri no etiketli	Site Yöneticisi 10.05.2026	
Klima	Elektronik	2	YENİ	-	Elif Kaya (Resepsiyon) 09.05.2026	
Yatak, Baza, Başlık	Mobilya	2	YENİ	-	Elif Kaya (Resepsiyon) 08.05.2026	

✓ Demirbaş kataloğu

Kategori ve birim fiyatlı liste; yönetici düzenler, herkes görür.

✓ Daire zimmeti

Daire başına adet, durum (yeni, sağlam, hasarlı, eksik) ve not; ekleyen ve tarih kayıtlı.

✓ Sözleşmeye aktarılır

Zimmet listesi sözleşme belgesine kendiliğinden gelir. Bir kalem, aynı tipteki tüm dairelere tek seferde eklenir.

Personel puantajı: notlu mesai kaydı

Rezidans Yönetimi

Dashboard

Daire Matrisi

Kira Kontratları

Sakinler & Kiracılar

Kira Yaklaşanlar

WhatsApp Paneli

Ziyaretçi Defteri

Demirbaş & Zimmet

Kasa & Banka

Personel Puantaj

Daire Yönetimi

Personel Yetkileri

Veritabanı Yedeği

e-Dönüşüm (Fatura)

Firma Ayarları

Sistem Logları

Site Yöneticisi

Yönetici Admin

Çıkış Yap

Personel Puantaj

Resepsiyon personelinin mesai açılış ve kapanış kayıtları, personel notları ve çalışma süreleri.

Ekim 2026

Tüm Personel

Excel'e Aktar

Şu An Mesaide (1)

Elif Kaya (Resepsiyon)

Başlangıç: 13.10.2026 08:05 - 1 sa 23 dk

Gece vardiyasından devir alındı, 2 kargo bekliyor

Mesaiyi Kapat

Aylık Özet

PERSONEL	MESAI SAYISI	ÇALIŞILAN GÜN	TOPLAM SÜRE	ORTALAMA MESAI	AÇIK MESAI
Elif Kaya (Resepsiyon)	11	11	81 sa 40 dk	8 sa 10 dk	1 AÇIK
Mert Aydın (Resepsiyon)	10	10	82 sa 10 dk	8 sa 13 dk	-
Zeynep Arslan (Resepsiyon)	10	10	81 sa 54 dk	8 sa 11 dk	-

Mesai Kayıtları (31)

PERSONEL	AÇILIŞ	AÇILIŞ NOTU	KAPANIŞ	KAPANIŞ NOTU	SÜRE	İŞLEM
Elif Kaya (Resepsiyon)	13.10.2026 08:05	Gece vardiyasından devir alındı, 2 kargo bekliyor	MESAİDE	-	1 sa 23 dk (devam ediyor)	Kapat Düzelt
Mert Aydın (Resepsiyon)	12.10.2026 16:05	Kasa ve anahtar dolabı teslim alındı	13.10.2026 00:27	Teslim edilen anahtarlar deftere işlendi	8 sa 22 dk	Düzelt
Zeynep Arslan (Resepsiyon)	12.10.2026 08:13	Ziyaretçi defteri kontrol edildi	12.10.2026 16:24	107 anahtar teslimi tamamlandı	8 sa 11 dk	Düzelt



Notlu mesai

Resepsiyon girişte mesaiyi açılış notuyla başlatır, çıkışta kapanış notuyla kapatır.



Aylık özet

Personel başına mesai sayısı, çalışılan gün, toplam ve ortalama süre; Excel'e aktarılır.



Unutulan mesai

16 saati geçen açık mesai yenisinden önce kapatılır; yönetici saati düzeltir, düzeltme loglanır.

Tasarım ilkesi

Herkes yalnız işini görür.

Bir yönetim panelinde en büyük risk, herkesin her rakamı görüp değiştirebilmesidir.

Resepsiyon kira ve bakiye görmez;
sunucu bu alanları ona hiç göndermez.

İmzalı bölümün metni değişirse imza
kendiliğinden düşer.

Gün sonu kapatılan kasaya o gün yeni
işlem girilemez.

Yönetim panelinin kendisi de korunur



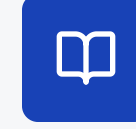
Rol bazlı yetki

Yönetici, muhasebe, resepsiyon; yetki sunucuda da denetlenir.



Güvenli giriş

Parolalar bcrypt ile saklanır; oturum 12 saatte sona erer.



Denetim kaydı

Kritik işlemler kim, ne zaman, ne yaptı ve IP ile kaydedilir.



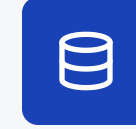
Korunan dosyalar

Dekont, sözleşme ve fişler yalnız giriş yapan kullanıcıya açılır.



HTTPS ve SSL

Let's Encrypt sertifikası, otomatik yenilenir.



Otomatik yedek

Her gece veritabanı yedeği; 14 gün saklanır, panelden geri yüklenir.

Roller, yetkiler ve entegrasyonlar

Modül	Yönetici	Muhasebe	Resepsiyon
Daire matrisi, kontratlar ve sakinler	Var	Var	Tutarlar gizli
Kira takibi ve dekont onayı	Var	Var	Yok
Kasa, banka ve gider	Var	Var	Yok
Sözleşme belgesi ve imza	Var	Var	Senet tutarı gizli
Demirbaş kataloğu	Düzenler	Görür	Görür
Daire zimmeti	Düzenler	Görür	Düzenler
Personel puantajı	Rapor ve düzeltme	Rapor	Kendi mesaisi
Kullanıcılar, ayarlar ve sistem logları	Var	Yok	Yok
Veritabanı yedeği	Ana yönetici	Yok	Yok

Entegrasyonlar

WhatsApp

Let's Encrypt

Tesseract OCR

PDF okuma

MariaDB / MySQL

nginx ve pm2

Dört adımda devreye alma

1

Sunucu kurulumu

Ubuntu sunucuya nginx, Node.js, pm2 ve MariaDB; kurulum betiği hazır.

2

Firma ve daireler

Firma adı, logo ve adres; daireler, tipleri ve aylık kira bedelleri.

3

Kullanıcılar

Yönetici, muhasebe ve resepsiyon hesapları; her birine rol ve parola.

4

WhatsApp ve SSL

Panelden QR kodla WhatsApp eşleştirme; Let's Encrypt sertifikası.

Gereksinimler

- ✓ Ubuntu Server ve Node.js
- ✓ Dışarıya yalnız 443 (HTTPS)

- ✓ MariaDB ya da MySQL
- ✓ Dekontlar için bir WhatsApp hattı

Güncelleme

Önce veritabanı ve dosya yedeği alınır; dosyalar tek komutla geri alınır.

Teřekkürler

Kendi rezidansınızda canlı demo için bizimle iletişime geçin.

Telefon

0543 656 89 98

Web

mgmtbilisim.com

E-posta

kenan.demirbilek@mgmtbilisim.com

Adres

Kocasinan / Kayseri

